

## Solicitud de documentación

Instrucciones: la documentación debe ser solicitada vía mail al correo electrónico [archivoidecu@gmail.com](mailto:archivoidecu@gmail.com) previo a la consulta en sala.

Se entrega para la consulta 1 unidad de conservación por vez. Una vez terminada la consulta se devuelve y puede solicitarse la siguiente.

Fecha \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Apellidos y Nombres

---

Título del fondo documental/colección	Nº Unidad de Conservación

**Firma y Aclaración**